

「現場を動かす伝わる話し方」 2H



1. 話す目的を明確にする
※誰を対象に、何のために話すのか
2. 聞き手を分析 話すこと＝聞きたいこと
※聞き手が知りたいこと・聞きたいことは何か？
※聞き手視点で話を組み立てるポイント
3. 伝えたいことを明確にする「主題」
※主題のつくり方
※主題がぶれない話し方
4. 主題に合わせて情報の取捨選択
※詳細を伝える情報／簡潔に伝える情報／削る情報
5. 話の構成・型
※分かりやすく伝える「話の構成・型」の紹介
6. 立ち居振る舞い
※立ち方・姿勢・視線・手の位置 等

〔実践練習 1〕 2分間スピーチトレーニング

テーマ「仕事をする上で大切にしていること」
スピーチ内容を考える

★ペア練習（話し役・聞き役）

- 1回目：2分話す → 質問に答える
 - 2回目：改善して2分話す → 質問に答える → アドバイスを受ける
 - 3回目：さらに改善して2分話す → 質問に答える
- ※一人3回の演習後、役割を交替して同じ流れで実施

〔実践練習 2〕 2分間スピーチ発表 グループ内で一人ずつ立ってスピーチ

≪グループディスカッション≫

スピーチへのフィードバック・振り返り&気づきの共有

本日のまとめ

学びの振り返り&明日からできる行動宣言

★上記は、カリキュラムの一例です。研修カリキュラムは、オーダーメイドで作成します。打合せを行い、ご要望を伺ってから、内容を1H～5Hに編成します。

講師 話し方研究家 石倉 有規

TEL 0562-46-5347

mermaid@wf7.so-net.ne.jp